

REGULAMIN PROGRAMU

EDUKACYJNO-POZNAWCZEGO

„POZnaj Ławicę”

PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA im. Henryka Wieniawskiego

Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania i ogólne warunki umowy o świadczenie usługi „Programu edukacyjno – poznawczego dla dzieci i młodzieży „POZnaj Ławicę” zawieranej pomiędzy Organizatorem a korzystającym z ww. Programu, (dalej jako Korzystający lub Zamawiający) – dalej jako: Umowa, i stanowi integralną część zawartej Umowy.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem programu edukacyjno-poznawczego „POZnaj Ławicę” (dalej „Program”), o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest Port Lotniczy Poznań- Ławica sp. z o.o. im. H. Wieniawskiego, 60-189 Poznań, ul. Bukowska 285, (Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 781–15–33–610; REGON 630 981 266, KRS 0000003431, BDO 000037185).
2. Partnerami Programu są: WELCOME Airport Services Sp. z o.o., Placówka Straży Granicznej w Poznaniu-Ławicy, Oddział Celny Port Lotniczy Poznań-Ławica (dalej łącznie „Partnerzy”). Partnerzy nie czerpią żadnych korzyści finansowych z tytułu współpracy w realizacji Programu.
3. Regulamin Programu wraz z załącznikami jest opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o., w taki sposób, że każdy może go przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności.
4. W Regulaminie określono w szczególności: zasady zawierania umowy, sposób zgłaszania zapotrzebowania na uczestnictwo w Programie, rodzaje Programów do wyboru przez Zamawiającego, sposób ustalania wynagrodzenia Organizatora oraz uiszczania przez Zamawiającego wynagrodzenia Organizatorowi, prawo odstąpienia od Umowy dla konsumentów, zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz pozostałe informacje, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), w zakresie uwzględniającym specyfikę świadczonej przez Organizatora usługi.
5. Ilekroć mowa w niniejszym regulaminie o TOBILET.PL należy przez to rozumieć platformę sprzedaży biletów, umożliwiającą rezerwację lub nabycie usług oferowanych przez Organizatora usług drogą elektroniczną, prowadzona przez TOBILET.PL, (której właścicielem jest spółka Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, NIP: 777-00-00-488, kapitał zakładowy w wysokości 434.256.000,00 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych).

II. Zasady Programu

1. Program polega na zorganizowanym zwiedzaniu Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o. w obecności osoby oprowadzającej oraz zapoznaniu uczestników z funkcjonowaniem Portu.
2. Program trwa każdorazowo około 2 godzin. Zakres Programu uzależniony jest od wybranego pakietu.
3. Program jest przeznaczony dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku od 5. lat.
4. Jedna grupa zwiedzających nie może się składać mniej niż z 15 osób oraz z więcej niż 30 osób (łącznie uczniów oraz opiekunów), przy czym:

- a. dla grupy od 15 do 20 osób wymagana jest obecność dwóch opiekunów,
 - b. dla grupy powyżej 20 osób wymagana jest obecność trzech opiekunów,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku uczestników wymagających szczególnej opieki liczba opiekunów ustalana jest indywidualnie.
5. Program podzielony jest na następujące pakiety:
 - a) PAKIET STANDARD;
 - b) PAKIET PLUS;
 - c) PAKIET VIP.
 6. Udział w Programie jest odpłatny. Cena uzależniona jest od wybranego pakietu i stanowi cenę ostateczną, obejmującą wszystkie koszty związane z udziałem w Programie.
 7. Usługa jest wykonywana w terminie wybranym przez Zamawiającego podczas rezerwacji i potwierdzonym przez Organizatora
 8. Szczegółowy opis poszczególnych pakietów znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Zgłaszanie zorganizowanych grup zwiedzających

1. Dla zgłoszenia zapotrzebowania na wycieczkę i zawarcia Umowy drogą elektroniczną, Zamawiający winien spełnić następujące wymagania techniczne:
 - 1) posiadać urządzenie pozwalające na korzystanie z zasobów sieci Internet,
 - 2) posiadać dostęp do sieci Internet,
 - 3) posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) korzystać z przeglądarki internetowej typu: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.
2. Zgłoszenia przyjmowane są online za pośrednictwem **TOBILET.PL**.
3. Organizator decyduje o liczbie wycieczek realizowanych w danym miesiącu, uwzględniając aktualne możliwości w tym zakresie.
4. Na co najmniej 7 dni przed zwiedzaniem należy przesłać Organizatorowi dane opiekunów: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, niemożliwych do przewidzenia i wynikających bezpośrednio z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa lub nagłych zdarzeń operacyjnych związanych z funkcjonowaniem lotniska użytku publicznego, realizacja Programu w umówionym terminie okaże się niemożliwa, Organizator jest uprawniony do zaproponowania nowego terminu realizacji Programu. O konieczności przełożenia terminu zwiedzania Organizator zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela grupy bez zbędnej zwłoki. W przypadku braku akceptacji nowego terminu Zamawiającemu przysługuje zwrot całości uiszczonej opłaty bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. Powyżej, będzie miała miejsce na dzień przed planowanym terminem wycieczki lub już po przyjeździe grupy na miejsce, Organizator zapewni zwiedzanie w innym terminie, bez konieczności ponoszenia kosztów zwiedzania przez grupę.

IV. Płatności

1. Zamawiający może dokonać płatności w następujący sposób:
 - a) **ONLINE** - dokonując zakupu usługi drogą elektroniczną. Transakcja realizowana jest za pośrednictwem serwisu internetowego www.airportpoznan.pl, obsługiwanego przez partnera Lotniska Ławica – **TOBILET.PL** (Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). W celu uniknięcia wątpliwości Lotnisko Ławica podkreśla, że **TOBILET.PL** pełni funkcję pośrednika w sprzedaży wycieczki POZNAJ

Ławicę drogą elektroniczną i w tym zakresie podmiot ten ponosi odpowiedzialność za świadczoną usługę pośrednictwa. Natomiast Usługa wycieczki POZnań Ławicę świadczona jest bezpośrednio przez Lotnisko Ławica na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i za realizację tej usługi odpowiedzialność ponosi Lotnisko Ławica. Płatność za usługę dokonywana jest za pośrednictwem operatora płatności **PayU S.A.** (www.payu.pl), zgodnie z obowiązującym regulaminem tego operatora. Dokonanie zakupu wymaga uprzedniej akceptacji następujących dokumentów:

- Regulaminu usługi wycieczki POZnań Ławicę,
- Regulaminu zewnętrznego serwisu www.airportpoznan.pl, obsługiwanego przez TOBILET.PL,
- Polityki prywatności,
- Regulaminu serwisu PayU.

Regulamin wycieczki oraz Regulamin serwisu www.airportpoznan.pl, dostępne są na stronie internetowej Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o., a ponadto wszystkie powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.airportpoznan.pl (obsługiwanej przez TOBILET.PL). Po kliknięciu przycisku „**Zamów przez TOBILET**”, nastąpi przekierowanie do zewnętrznego serwisu **TOBILET.PL** (Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.), w celu finalizacji zakupu.

- b) **STANCJONARINIE** – dokonując płatności w informacji lotniskowej, przy pomocy karty płatniczej lub gotówki. Zawarcie Umowy wymaga uprzedniej akceptacji Regulaminu przez Zamawiającego.

2. Za udział w Programie Organizator pobiera opłaty przed rozpoczęciem zwiedzania, zgodnie z cennikiem przedstawionym na stronie internetowej Organizatora (<https://poznanairport.pl/poznaj-lawice/>).
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a Organizatorem zostaje zawarta:
 - a. w przypadku zawarcia Umowy drogą elektroniczną – z chwilą otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia zawarcia Umowy przesłanego drogą elektroniczną,
 - b. w przypadku zawarcia Umowy w formie stacjonarnej – z chwilą dokonania płatności.
4. Paragon lub inny dokument, potwierdzający wniesienie opłaty lub potwierdzenie płatności jest podstawą do rozpoczęcia realizacji Programu.

V. Zasady porządkowe

1. Zwiedzanie Portu w ramach Programu odbywa się tylko po wyznaczonej trasie, w obecności osoby oprowadzającej.
2. Za zachowanie grupy podczas trwania Programu odpowiadają opiekunowie. Do ich obowiązków należy przede wszystkim:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo grupy,
 - b) zwracanie uwagi na kulturę osobistą grupy,
 - c) stosowanie się do poleceń pracowników Portu.
3. Na terenie Portu obowiązują następujące zakazy:
 - a) wnoszenia broni oraz innych przedmiotów, które uznane zostaną za niebezpieczne,
 - b) wprowadzania i wnoszenia zwierząt,
 - c) palenia tytoniu,
 - d) wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania.
4. Organizator zastrzega, że szczegółowe informacje w zakresie przedmiotów, które nie mogą zostać wniesione przez uczestników Programu do strefy bezpieczeństwa zostaną udzielone każdorazowo w trakcie dokonywania przez Strony uzgodnień drogą mailową.

5. Utrwalanie obrazu oraz dźwięku przez uczestników wycieczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.
6. Osoby uczestniczące w zwiedzaniu i przechodzące do części zastrzeżonej Portu zostaną poddane kontroli przy użyciu specjalistycznych urządzeń technicznych, dokonanej przez pracowników Organizatora. Kontrola będzie obejmowała także bagaż tych osób.
7. Zabroniony jest wstęp na teren Portu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłóca porządek zwiedzania oraz narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
8. Opiekunowie zobowiązani są mieć przy sobie dokument tożsamości, celem okazania przed rozpoczęciem zwiedzania.
9. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania wycieczki, w przypadku rażącego naruszania zasad porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa, a także w każdym przypadku, gdy będzie zagrożone bezpieczeństwo osób zwiedzających. W takim przypadku Organizator zachowuje prawo do wynagrodzenia proporcjonalnie do zakresu zrealizowanej usługi i poczynionych przygotowań w celu jej realizacji.
10. Organizator zapewnia możliwości bezpłatnego postoju autokaru na czas zwiedzania. Potrzebę udostępnienia parkingu należy zgłosić przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

VI. Odpowiedzialność

1. Przed wzięciem udziału w Programie opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do przekazania Organizatorowi w dniu wycieczki uzupełnionego i podpisanego Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez uczestników przepisów niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych, a także powszechnych zasad bezpieczeństwa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez uczestników na terenie Portu, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność ta wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

VII. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będący konsumentem oraz przedsiębiorca jednoosobowy, o którym mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 z późn. zm., dalej jako „u.p.k.”), może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
3. Jeżeli Zamawiający, na jego wyraźne żądanie, wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i został poinformowany o utracie tego prawa, prawo odstąpienia nie przysługuje, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 u.p.k. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyraża poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) w procesie zakupowym zawierającym wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia oraz przyjęcie do wiadomości utraty prawa odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone drogą elektroniczną, listownie lub w inny jednoznaczny sposób. Oświadczenie o odstąpieniu w szczególności może być złożone drogą elektroniczną na adres reklamacje@tobilet.pl, listownie na adres Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, jak również w inny dogodny dla Zamawiającego sposób. Zamawiający może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od

umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, niemniej nie jest to obowiązkiem.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Organizator zwróci Zamawiającemu wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
6. Z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zachorowania znacznej liczby Uczestników wycieczki, awarii środka transportu Uczestników wycieczki – Zamawiający, niezależnie od przysługujących mu praw, może zrezygnować z realizacji umowy najpóźniej w dniu Wycieczki, nawet pomimo zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej.
7. W przypadku rezygnacji, o której mowa powyżej, Organizator – uwzględniając stopień przygotowania Programu – zwróci Zamawiającemu całość lub część uiszczonej opłaty albo zaproponuje zmianę terminu realizacji Programu, według wyboru Zamawiającego, o ile będzie to możliwe organizacyjnie.
8. Prawo, o którym mowa w ust. 6, ma charakter dobrowolnego uprawnienia umownego i nie stanowi prawa odstąpienia od Umowy w rozumieniu u.p.k.

VIII. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia Organizatorowi reklamacji. Składanie reklamacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w niniejszym Regulaminie w pkt IX. ust. 2 poniżej.
2. Podstawą reklamacji może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Dokonując zgłoszenia reklamacji Zamawiający będący konsumentem winien wskazać dane Zamawiającego będącego konsumentem umożliwiające jego identyfikację, w tym oznaczenie adresu poczty elektronicznej, na jaki zostanie przesłane stanowisko Organizatora, dokonać opisu stwierdzonej podstawy reklamacji i wskazać datę stwierdzenia istnienia podstawy reklamacji oraz określić swoje żądanie w związku ze zgłaszaną podstawą reklamacji.
4. Organizator w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego i zgłoszonego żądania oraz powiadomi Zamawiającego będącego konsumentem o sposobie dalszego postępowania.
5. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.
6. Reklamacje dotyczące przebiegu i realizacji Programu należy kierować do Organizatora, natomiast reklamacje dotyczące procesu płatności lub funkcjonowania platformy TOBILET.PL – do operatora TOBILET.PL w sposób wskazany odpowiednio w pkt. VII ust. 4.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, w tym Regulaminem, do umów o świadczenie usługi zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a w zakresie umów zawieranych z Zamawiającym będącym konsumentem także przepisy u.p.k.
2. Kontakt z Organizatorem jest możliw:

- 1) telefonicznie pod numerem: +48 661 173 133 w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00,
a także za pośrednictwem:
- 2) korespondencji wysłanej na adres poczty elektronicznej:
poznajlawice@poznanairport.pl
- 3) korespondencji wysłanej na adres siedziby Organizatora,
lub w inny dogodny sposób.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań-Ławica sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266, tel.+48 61849 2343, <https://www.poznanairport.pl>.

2. Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: e-mail: iod@airport-poznan.com.pl, tel. +48 618492232, lub bezpośrednio w siedzibie Spółki, pod w/w adresem.

3. Pani/Pana dane osobowe podane przez Państwa w Oświadczeniu opiekuna dzieci/młodzieży, przetwarzane będą w celu realizacji wycieczki szkolnej w ramach Programu EDUKACYJO-POZNAWCZEGO DLA DZIECI/MŁODZIEŻY „POZnaj Ławicę” w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o., na podstawie: **a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - w celu zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą i wykonania tej umowy, na podstawie **b) art.6 ust.1 lit. c RODO** w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych: konieczność wydania karty identyfikacyjnej typu VISITOR, zapewniania ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska, realizacji Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz Krajowego Programu Kontroli Jakości, przez co należy rozumieć realizację zasad ochrony lotnictwa cywilnego i zapewnienie skutecznego stosowania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, wykazania prawidłowości realizacji zadań w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, oraz na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** w celu dochodzenia roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z realizacją wycieczki oraz w związku z innymi prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. w trakcie organizacji tejże wycieczki.

4. Pani/Pana dane możemy przekazać:

a) organom uprawnionym do kontroli naszej działalności (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Urząd Skarbowy), b) dostawcom usług prawnych i doradczych wspierających nas w dochodzeniu należnych roszczeń obrony praw (w szczególności kancelariom prawnym), c) podmiotom uczestniczącym w prawidłowej realizacji umowy np. świadczącym usługi pocztowe, usługi utrzymania infrastruktury IT, organom spółki; odbiorcami danych mogą być też organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres trwania łączącej nas umowy, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z umową, przechowywania faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi, przez okres umożliwiający uprawnionym organom przeprowadzenie audytu ochrony i kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (chyba, że istnieje obowiązek prawny ich dalszego przetwarzania), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W/w uprawnienia można zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adres e-mail iod@airport-poznan.com.pl lub poprzez wysłanie pisma na adres naszej siedziby. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym (art. 23 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r, w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego), konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wydania karty identyfikacyjnej typu VISITOR, i odmowa opiekunowi wycieczki dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska; a także wymogiem umownym

i warunkiem zawarcia Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy na organizację wycieczki dzieci i młodzieży, w ramach Programu POZnaj Ławicę.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 Szczegółowy opis poszczególnych pakietów
 - 2) załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie opiekuna
 - 4) załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.



Zapraszamy do udziału w programie edukacyjnym, który łączy opowieść o Powstaniu Wielkopolskim 1918–1919 z poznaniem funkcjonowania nowoczesnego portu lotniczego. To wyjątkowa okazja, by zobaczyć miejsca na co dzień niedostępne dla pasażerów oraz zrozumieć, jak lotnisko zmieniało się przez ponad 100 lat swojej historii.

Podczas tej około dwugodzinnej wycieczki przeniesiemy się w czasy Powstania Wielkopolskiego i odkryjemy, jak ważną rolę odegrało lotnisko Ławica w drodze do wolności.

Cele i założenia:

- Edukacja historyczna – poznanie roli Ławicy w Powstaniu Wielkopolskim i w drodze Polski do niepodległości.
- Edukacja obywatelska – kształtowanie postaw patriotycznych wśród dzieci i młodzieży.
- Edukacja praktyczna – zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem portu lotniczego, zasadami bezpieczeństwa i infrastrukturą lotniskową.
- Doświadczenie na żywo – wejście do strefy zastrzeżonej, przejazd po płycie lotniska, zwiedzanie hangarów i warsztatów z zewnątrz.

Czas trwania:

ok. 110–120 minut

program:

1. Wprowadzenie – powitanie przy Pomniku Powstańców, przejście do starego terminala, zasady bezpieczeństwa.
2. Część edukacyjna – film, opowiadanie historii Ławicy przez prowadzącego.
3. Część terenowa – kontrola bezpieczeństwa, przejazd autobusem, Dom pilota, hangary.
4. Zakończenie – zdjęcie pamiątkowe, wręczenie dyplomów, oraz zakładki do książek, zakupy pamiątek w punkcie informacji lotniskowej.

Koszt wycieczki: 65 zł brutto.



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU PROGRAMU

DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONDPODSTAWOWYCH

„Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość ”

PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**(DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYCHOWACĘ/NAUCZYCIELA LUB DYREKCJĘ PLACÓWKI DYDAKTYCZNEJ.
PO UZUPEŁNIENIU WSZYSTKICH PÓL, NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES MAILOWY:**

poznajlawice@poznanairport.pl

Z DOPISKIEM: „Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość ”

1. PEŁNA NAZWA SZKOŁY:

.....

2. ADRES SZKOŁY:

.....

3. WIEK DZIECI/MŁODZIEŻY (OD SKOŃCZONYCH 9):

.....

4. LICZBA DZIECI/ MŁODZIEŻY (MINIMALNIE 13 OSÓB, MAKSYMALNIE 27 OSÓB):

.....

5. LICZBA OPIEKUNÓW (DLA GRUPY DO 20 OSÓB – 2 OPIEKUNÓW, POWYŻEJ 20 OSÓB – 3 OPIEKUNÓW):

.....

6. IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA:

.....

7. DANE KONTAKTOWE WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA:

E-MAIL:.....

TEL.KOM.:.....

9.FAKTURA: TAK NIE

DANE DO FAKTURY:

10. MIEJSCE PARKINGOWE DLA AUTOKARU: TAK NIE

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBA UPRAWNIONĄ DO PRZESŁANIA ZGŁOSZENIA

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO REGULAMINU PROGRAMU

Poznań, dnia r.

EDUKACYJNO-POZNAWCZEGO DLA
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH
„Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość”
PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA DZIECI/MŁODZIEŻY

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze, oświadczam, że jestem opiekunem wycieczki szkolnej, zorganizowanej dla dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych „Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość” z klasy z

nr im. w w celu zwiedzania Portu Lotniczego Poznań-Ławica im. Henryka Wieniawskiego w dniu

W związku z powyższym oświadczam, że zostałem/-am poinformowana przez przedstawiciela Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o., jestem świadomy/-a i godzę się na to, że Port Lotniczy Poznań-Ławica sp. z o.o. nie przejmuje w żadnym zakresie odpowiedzialności za opiekę nad uczniami podczas ww. wycieczki, a w szczególności nie przejmuje odpowiedzialności za zachowanie dzieci oraz za ich bezpieczeństwo w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta - zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - spoczywa na opiekunach wycieczek.

.....
czytelny podpis opiekuna

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy „Programu edukacyjno – poznawczego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych „Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość ”

.....
.....
.....

(miejsowość i data)

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

PORT LOTNICZY POZNAŃ-ŁAWICA

Sp. z o. o.

ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań

poznajlawice@poznanairport.pl

Oświadczenie

odstąpienia od umowy o świadczenie usługi „Programu edukacyjno – poznawczego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych „Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość ”

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym odstępuję od umowy

o świadczenie usługi „Programu edukacyjno – poznawczego dla dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych „Lekcja Patriotyzmu - Z Ławicy w Niepodległość ” zawartej pomiędzy a Portem Lotniczym Poznań-Ławica

Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu w dniu

.....

(data i podpis)